



АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» сентября 2025 г. № 1892
п. Увельский Челябинской области

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета на возмещение затрат по приобретению газа организациям, осуществляющим услуги в сфере ЖКХ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Увельского муниципального района, администрация Увельского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета на возмещение затрат по приобретению газа организациям, осуществляющим услуги в сфере ЖКХ (Приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать на портале правовой информации Увельского муниципального района (<http://nра-uvelka.ru/>, зарегистрированного в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77 – 84117 от 21.10.2022г.).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Увельского муниципального района М. В. Судакова.

Глава Увельского муниципального
района



С.Г. Рослов

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ СРЕДСТВ МЕСТНОГО
БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ГАЗА
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ УСЛУГИ В СФЕРЕ ЖКХ**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета на возмещение затрат по приобретению газа организациям, осуществляющим услуги в сфере ЖКХ (далее – субсидия), требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.
 2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета – Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Увельского муниципального района (далее – Уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.
 3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 5 настоящего порядка.
 4. Участник отбора по предоставлению субсидии – организация коммунального комплекса, подавшая заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии.
 5. Субсидия предоставляется организациям, осуществляющим услуги в сфере ЖКХ (далее – получатели субсидии), на финансовое обеспечение затрат в целях погашения кредиторской задолженности за приобретение газа перед организациями - поставщиками топливно-энергетических ресурсов.
 6. Результатом предоставления субсидии является снижение размера кредиторской задолженности получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС), перед организациями поставщиками топливно-энергетических ресурсов без учета НДС; для получателей субсидии, не являющихся плательщиками НДС, – с учетом НДС.
- Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является коэффициент, отражающий долю использования субсидии на погашение кредиторской задолженности перед организациями

поставщиками топливно-энергетических ресурсов (К), который определяется по формуле:

$K = C / КЗ$, где:

С – сумма полученной субсидии, рублей;

КЗ – сумма снижения кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за счет субсидии (с учетом применяемой системы налогообложения), рублей.

Показатель считается выполненным при величине $K = 1$.

II. Порядок проведения отбора

7. Отбор по предоставлению субсидии (далее – отбор) для определения получателей субсидии проводится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Организатором проведения отбора является Уполномоченный орган.

9. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и официальном сайте администрации Увельского муниципального района (www.admuvelka.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за десять календарных дней до даты начала приема заявок с указанием следующей информации:

- 1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше десяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления;
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- 3) результат предоставления субсидии;
- 4) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требования к участникам отбора, указанные в пункте 10 настоящего порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 8) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора (далее – победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте администрации Увельского муниципального района, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату проведения отбора:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета (районного бюджета) на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области, Увельского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом (участниками отбора);

11. Для участия в отборе участники отбора представляют в Уполномоченный орган в срок, установленный в объявлении, следующие документы:

1) заявку, заверенную подписью руководителя участника отбора (либо уполномоченного представителя участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера участника отбора, а также печатью (при наличии), по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) документы, подтверждающие параметры тарифного регулирования (расход топлива, НУР, плановый полезный отпуск, потери), в соответствии с выпиской из заседания правления Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки;

4) копию свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет;

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, по состоянию на дату подачи заявки;

6) справку о кредиторской задолженности участника отбора за топливно-энергетические ресурсы по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

7) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также о том, что участник отбора не получает средства из средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 5 настоящего порядка, по состоянию на дату подачи заявки;

содержащее обязательство участника отбора о направлении денежных средств для достижения результата предоставления субсидии (для организаций, находящихся в процедуре банкротства).

8) банковские реквизиты участника отбора;

9) письменное согласие, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности), на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

10) копии договоров на приобретение газа;

11) копии актов сверок, подтверждающих задолженность участника отбора за приобретение газа;

12) документы, подтверждающие фактические расходы, учитываемые при расчете суммы субсидии, представляются участником отбора, в том числе бухгалтерская и статистическая отчетность за отчетный год, регистры бухгалтерского учета, аналитические формы управленческой отчетности.

12. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 11 настоящего порядка, представляются на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в одну папку. Исправления в документах не допускаются. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Уполномоченный орган соответствующего письменного обращения участника отбора. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Отозванная заявка и прилагаемые к ней документы может быть повторно направлена участником отбора в срок, предусмотренный пунктом 11 настоящего порядка.

13. Участник отбора может подать только одну заявку. Заявка регистрируется Уполномоченным органом в журнале регистрации заявок с указанием номера регистрационной записи, даты и времени получения документов.

14. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии.

15. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 5 и 10 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность предоставленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

16. Для рассмотрения заявок Уполномоченный орган:

1) устанавливает даты начала и окончания приема заявок;

2) обеспечивает прием документов участников отбора на бумажном носителе в срок не менее десяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

17. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления документов для участия в отборе, осуществляет проверку представленных документов, а также проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 5 и 10 настоящего порядка, и принимает следующие решения:

1) об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего порядка;

2) об определении победителей отбора.

Критерием отбора является соблюдение требований к участнику отбора, указанных в пунктах 5 и 10 настоящего порядка.

18. В случае принятия решения об отклонении заявки Уполномоченный орган уведомляет участника отбора о принятом решении в письменной форме с указанием причин отклонения заявки в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

19. Информация о результате рассмотрения заявок размещается на официальном сайте администрации Увельского муниципального района. Уведомление о принятом решении направляется в письменном виде участнику отбора не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения.

20. Информация о результате рассмотрения заявок должна содержать сведения о дате, времени и месте рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены или отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки, наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения.

IV. Соглашения, и размеры предоставляемой субсидии.

21. Для предоставления субсидии Уполномоченный орган заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Увельского муниципального района.

Уполномоченный орган вправе заключать с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

22. Соглашение заключается при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка.

23. Объем предоставляемой субсидии устанавливается в Соглашении, но не может превышать предельного значения – величины кредиторской задолженности перед поставщиком газа.

Объем предоставляемой субсидии рассчитывается Уполномоченным органом в соответствии с Приложением № 3 к настоящему порядку.

В случае превышения суммы поданных заявок над суммой лимитов, размер субсидии определяется пропорционально поданным заявкам и рассчитывается по следующей формуле:

$$S(i) = Z(i) * K$$

$$K = L / \sum Z,$$

где $S(i)$ – сумма субсидии i -ому муниципальному предприятию;

K – коэффициент;

L – сумма лимитов;

$Z(i)$ – сумма заявки i -ого муниципального предприятия;

$\sum Z$ – сумма заявок.

24. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об определении получателей субсидии по результатам отбора направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения. Получатель субсидии подписывает и направляет в Уполномоченный орган Соглашение в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения.

25. Уполномоченный орган подписывает Соглашение в течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного Соглашения от получателя субсидии.

26. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, в течение десяти рабочих дней со дня подписания Соглашения, но не позднее окончания текущего финансового года.

27. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в Соглашении, Уполномоченный орган вносит изменения в Соглашение или Уполномоченный орган и получатель субсидии подписывают соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия с получателем субсидии по новым условиям.

V. Требования к предоставлению отчетности

28. Получатель субсидии направляет отчет о достижении результата предоставления субсидии в Уполномоченный орган не позднее 31 января года, следующего за годом получения субсидии.

29. Уполномоченный орган вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

30. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и значения

показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 6 настоящего порядка.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, требование о возврате субсидии направляется Уполномоченным органом получателю субсидии в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушения.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части второй настоящего пункта, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащей возврату в местный бюджет субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
средств местного бюджета на возмещение
затрат по приобретению газа
организациям, осуществляющим услуги в
сфере ЖКХ

ЗАЯВКА
на участие в отборе по предоставлению субсидии
из средств местного бюджета на возмещение
затрат по приобретению на возмещение затрат по приобретению газа
организациям, осуществляющим услуги в сфере ЖКХ

Прошу предоставить субсидию из средств местного бюджета на возмещение затрат по
приобретению на возмещение затрат по приобретению газа организациям, осуществляющим
услуги в сфере ЖКХ для

(наименование организации, адрес направления расходов, размер субсидии)
и перечислить на расчетный счет:

(банковские реквизиты, ИНН, КПП)

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора
предложений (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим
отбором.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из средств местного бюджета на
возмещение затрат по приобретению
газа организациям, осуществляющим
услуги в сфере ЖКХ

СПРАВКА
о кредиторской задолженности участника отбора
по состоянию на " __ " _____ 20__ года

Номер строк и	Наименовани е должника	Наименование топливно- энергетического ресурса	Сумма кредиторской задолженности (рублей)	Документ, подтверждающий задолженность		
				наименование	номер	дата
1						
2						
3						
	Всего					

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из средств местного бюджета на
возмещение затрат по приобретению
газа организациям, осуществляющим
услуги в сфере ЖКХ

РАСЧЕТ
размера субсидий ресурсоснабжающим организациям
по сверхнормативным расходам на топливо

Размер сверхнормативных расходов на топливо j-й ресурсоснабжающей организации

определяется по формуле:

$$PT_j = \sum_k PT_{бук} - \sum_{k,m} (bk_{,m} \times Q_{k,m} \times ЦТ_{k,m}), \text{ где}$$

k – год; m - источник тепловой энергии;

$PT_{бу k}$ – фактический расход топлива, отраженные на счетах бухгалтерского учета затраты на производство тепловой энергии на основании первичных документов бухгалтерского учета, за k-й год (рублей);

$bk_{,m}$ – нормативный удельный расход топлива на отпуск тепловой энергии с коллекторов

источника тепловой энергии, учётный органом регулирования при установлении тарифов на k-й год для m-го источника тепловой энергии (кг у.т./Гкал);

$Q_{k,m}$ – фактический объем отпуска тепловой энергии, поставляемой с коллекторов m-го

источника тепловой энергии в k-м году (тыс. Гкал). Показатель определяется на основании данных прибора учета отпуска тепловой энергии с коллекторов m-го источника тепловой энергии.

Показатель k-й год, в котором отсутствовал прибор учета тепловой энергии или такой прибор учета не использовался для учета объема отпущенной тепловой энергии с коллекторов m-го источника тепловой энергии, определяется как объем фактического полезного отпуска тепловой энергии потребителям m-го источника тепловой энергии, определяемый на основании данных бухгалтерского учета, формы федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей», увеличенный на величину утвержденных нормативных технологических потерь при передаче тепловой энергии по тепловым сетям и учитываемых при установлении тарифов на тепловую энергию от m-го источника тепловой энергии на соответствующий период.

$ЦТ_{k,m}$ – фактическая цена на условное топливо для m-го источника тепловой энергии, сложившаяся в k-м году (руб./т у.т.).